



Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości

# Kompendium wiedzy z zakresu tworzenia i prowadzenia spółdzielni socjalnych



Materiał przygotowano dzięki dofinansowaniu z Funduszu Ekonomii Społecznej w ramach realizacji projektu „Promocja ekonomii społecznej oraz spółdzielni socjalnych jako formy przeciwdziałania bezrobociu”



Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości

# **Kompendium wiedzy z zakresu tworzenia i prowadzenia spółdzielni socjalnych**

## Spis treści:

<b>I.</b>	<b>Istota spółdzielni socjalnych</b>	
1.	Ekonomia społeczna.....	4
2.	Czym tak naprawdę jest spółdzielnia socjalna.....	4
3.	Kto może utworzyć spółdzielnię socjalną .....	5
4.	Kto może zostać członkiem spółdzielni.....	6
5.	Spółdzielnia socjalna – firmą spółdzielczą.....	6
6.	Podstawy prawne działania spółdzielni socjalnych.....	7
<b>II.</b>	<b>Zakładamy spółdzielnię</b>	
1.	Podjęcie decyzji.....	8
2.	Napisanie statutu.....	8
3.	Zwołanie Walnego Zgromadzenia (założycielskiego) członków spółdzielni.....	9
4.	Wybór władz spółdzielni.....	9
5.	Złożenie wniosku do Krajowego Rejestru Sądowego o zarejestrowanie spółdzielni.....	10
6.	Nabycie osobowości prawnej.....	10
7.	ZUS i Urząd Skarbowy.....	11
<b>III.</b>	<b>Co jeszcze warto wiedzieć</b>	
1.	Wsparcie finansowe.....	12
2.	Różnice między spółdzielnią socjalną, a tradycyjną firmą, działającą na rynku.....	13
3.	Likwidacja spółdzielni.....	13
4.	Plusy i minusy spółdzielni socjalnej.....	14
5.	Spółdzielczość na świecie.....	15
<b>IV.</b>	<b>Niezbędne dokumenty do utworzenia spółdzielni socjalnej</b>	
1.	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców.....	17
2.	Przedmiot działalności.....	21
3.	Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółdzielni.....	23
4.	Protokół z zebrania założycielskiego spółdzielni socjalnej.....	25
5.	Uchwała o powołaniu spółdzielni socjalnej .....	28
6.	Uchwała o przyjęciu statutu spółdzielni socjalnej.....	29
7.	Uchwała o wyborze komisji skrutacyjnej.....	30
8.	Uchwała o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej.....	31
9.	Protokół wyboru zarządu.....	32
10.	Wniosek o zwolnienie z opłaty sądowej i opłaty od ogłoszenia.....	33
11.	Statut spółdzielni socjalnej.....	35
<b>V.</b>	<b>Gdzie udać się po informacje?.....</b>	<b>49</b>

# I.

## Istota spółdzielni socjalnych

### 1. Ekonomia społeczna

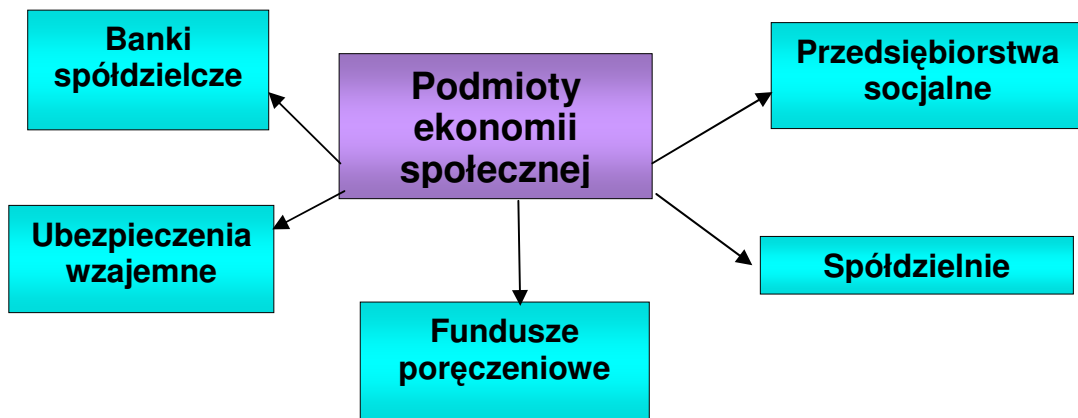
Podstawową ideą ekonomii społecznej jest zmiana podejścia w relacjach między dwoma kategoriami ekonomicznymi, jakimi są „praca” oraz „zasilek”. Wprowadzenie mechanizmów ekonomii społecznej zmierza do odwrócenia relacji:

„brak pracy - zasilek” na „praca zamiast zasiłku”.

**Ekonomia społeczna** to wyodrębniany ze względu na swą specyfikę sektor gospodarki, w którym w sposób unikatowy kojarzona jest działalność gospodarcza z celami społecznymi.

Ekonomia społeczna z założenia opiera się na tworzeniu **przedsiębiorstw społecznych**, wskazując jak ważnym celem jest utrzymanie miejsc pracy oraz świadczenie usług na rzecz lokalnej społeczności.

**Przedsiębiorstwo społeczne** to działalność gospodarcza, która wyznacza sobie cele ściśle społeczne i która inwestuje nadwyżki zależnie od tych celów w działalność statutową lub we wspólnotę, zamiast kierować się potrzebą osiągnięcia maksymalnego zysku na rzecz akcjonariuszy lub właścicieli.



Elementem sektora ekonomii społecznej jest nowa instytucja na rynku pracy pod nazwą „spółdzielnia socjalna”.

### 2. Czym tak naprawdę jest spółdzielnia socjalna?

Spółdzielnie socjalne nastawiają się na pomoc osobom, które napotykają na trudności w znalezieniu pracy. Są to np. ludzie młodzi, ale także osoby mające kłopoty z integracją z resztą społeczeństwa, a więc długotrwale pozostające bez pracy, osoby niepełnosprawne, byli więźniowie i osoby, które były kiedyś uzależnione od narkotyków czy alkoholu.

**SPÓŁDZIENIA** - jest dobrowolnym zrzeszeniem nieograniczonej liczby osób, o zmiennym składzie osobowym i zmiennym funduszu udziałowym, która w interesie swoich członków prowadzi wspólną działalność gospodarczą.

**Przedmiotem działalności spółdzielni socjalnej** jest prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę jej członków.

**Celem spółdzielni socjalnej** jest zawodowa i społeczna integracja osób uprawnionych do tworzenia spółdzielni socjalnych.

Spółdzielnia socjalna nie działa jednak w celu osiągnięcia zysku.

Spółdzielnie działają przede wszystkim lokalnie, dostarczając dobra i usługi lokalnym społecznościom. Praca w spółdzielniach socjalnych łączy w sobie cele społeczne i zarobkowe. Pozwala na uzyskiwanie dochodów przez osoby bezrobotne, rozwija ich umiejętności zawodowe oraz pomaga osobom bez pracy w utrzymaniu więzi z lokalną społecznością.

### **3. Kto może utworzyć spółdzielnię socjalną?**

Liczba członków spółdzielni nie może być mniejsza od 5 i większa od 50.

#### **Osoby uprawnione do tworzenia spółdzielni socjalnych:**

- 1) Osoby bezrobotne, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) Osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 3) Osoby, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym:
  - Osoby bezdomne, realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
  - Osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
  - Osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
  - Osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - Osoby zwalniane z zakładów karnych,
  - Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji.

Założyciele spółdzielni, spełniający wymienione kryteria muszą posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, tzn. zdolność do samodzielnego kształtowania swojej sytuacji prawnej poprzez dokonywanie czynności prawnych, np. przez zawieranie umów.

#### 4. Kto może zostać członkiem spółdzielni?

##### Członkostwo w spółdzielni nabywają osoby:

- które ją utworzyły,
- które spełniają kryteria ustalone dla osób tworzących spółdzielnię socjalną,
- powyżej wskazane, nawet jeśli nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych, o ile tak stanowi statut spółdzielni socjalnej.

Oprócz bezrobotnych, niepełnosprawnych (z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych) **członkostwo spółdzielni socjalnej mogą nabyć także inne osoby, jeżeli ich praca na rzecz spółdzielni socjalnej wymaga szczególnych kwalifikacji, których nie posiadają pozostali członkowie.**

Jednak liczba takich członków nie może być większa niż 20% członków spółdzielni socjalnej. **Jest to o tyle ważne, gdyż przekroczenie tego limitu stanowi podstawę do postawienia spółdzielni socjalnej w stan likwidacji.**

Na rzecz spółdzielni socjalnej pracę mogą wykonywać także wolontariusze (na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Stosunek pracy nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę będzie łączył członka spółdzielni socjalnej ze spółdzielnią, przy czym prawo do wynagrodzenia przysługujące członkowi spółdzielni socjalnej nie obejmuje prawa do udziału w nadwyżce bilansowej.

#### 5. Spółdzielnia socjalna – firmą spółdzielczą

Spółdzielnia socjalna jest organizacją, która tworzy taki model działania, który przyczynia się nie tylko do osiągnięcia korzyści ekonomicznych, ale także podtrzymuje i rozwija więzi społeczne. Spółdzielnie socjalne są tzw. **firmami społecznymi** czyli podmiotami gospodarczymi o rynkowej orientacji, które równocześnie respektują specyficzne potrzeby osób o słabej zatrudnialności i niskich kwalifikacjach, tworząc szereg form tymczasowego i stałego zatrudnienia.

##### **Główne cele przedsiębiorstw społecznych to:**

- reintegracja z rynkiem pracy osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, zagrożonych lub dotkniętych wykluczeniem społecznym (m.in. osoby uzależnione, byli więźniowie, młodzież, która przerwała obowiązek szkolny),

- realizacja niezaspokojonych potrzeb społeczności lokalnych poprzez produkcję dóbr i usług,
- pełnienie roli tymczasowych rynków pracy, stanowiących etap przejścia do otwartego rynku pracy,
- produkcja dóbr i usług wymagających ekstensywnego zatrudnienia.

Działalność przedsiębiorstw społecznych jest ukierunkowana na wspieranie i rozwój społeczności lokalnych i promowanie poczucia odpowiedzialności społecznej na szczeblu lokalnym.

W przedsiębiorstwach tych panuje demokratyczne zarządzanie oparte na zasadzie 1 miejsce = 1 głos - proces podejmowania decyzji nie jest podporządkowany udziałom kapitałowemu i chociaż w przedsiębiorstwach społecznych właściciele kapitału odgrywają istotną rolę, to prawa w zakresie podejmowania decyzji są dzielone z innymi udziałowcami.

### **6. Podstawy prawne działania spółdzielni socjalnych**

- Ustawa z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze [Dz. U. nr 188 poz. 1848 z 2003r. oraz zmiana w Dz. U. nr 99 poz. 1001 (art.127) z 2004r.]
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99 poz. 1001 z 2004r.)
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. nr 122 poz. 1143 oraz zmiany : Dz. U. nr 69 poz.624 z 2004r. (art.6) i Dz. U. nr 99 poz. 1001 (art.137) także z 2004r.
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr.96, poz. 873)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie wzoru wniosku o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu.
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wzorów dokumentów niezbędnych do utworzenia spółdzielni socjalnej.

Obecnie trwają prace nad projektem Ustawy o spółdzielniach socjalnych.

## II.

### Zakładamy spółdzielnię

Aktualnie przewiduje się dwa sposoby – tryby utworzenia spółdzielni socjalnej:

- 1) tryb indywidualny: założycielami są osoby bezrobotne, niepełnosprawne i inne spełniające warunki ustawy;
- 2) tryb zinstytucjonalizowany: za pośrednictwem i przy pomocy Centrum Integracji Społecznej oraz poprzez przekształcenie Spółdzielni Inwalidów lub Spółdzielni Niewidomych.

#### Krok I. Podjęcie decyzji

Jakże prosty, a ważny krok. Należy staranie przemyśleć swoją decyzję, poznać swoje mocne strony i ocenić szanse, znaleźć grupę osób, które podejmą wyzwanie i zacząć badać rynek. Poznanie potrzeb lokalnego rynku zagwarantuje nam sukces.

Jeśli:

- podejmiemy decyzję dotyczącą charakteru spółdzielni,
  - mamy pomysł na działalność,
  - posiadamy biznes plan,
  - przyjęliśmy strategię działania,
- możemy przejść do kroku 2.

#### Krok II. Napisanie statutu

Osoby zamierzające założyć spółdzielnię (założyciele) uchwalają przez min. 5 członków Statut Spółdzielni wg reguł określonych ustawą Prawo spółdzielcze (struktura i kompetencje organów wewnętrznych).

**Statut jest aktem prawnym stanowiącym zbiór przepisów, który powinien dobrze znać każdy członek i działacz spółdzielni.**

Reguluje on całokształt struktury organizacyjnej spółdzielni, prawa i obowiązki członków oraz inne kwestie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania spółdzielni.

W chwili obecnej ustawą określającą ramy spółdzielni socjalnej i stanowiącą podstawę do jej rejestracji jest Prawo Spółdzielcze z dnia 16. XI 1982.

Najlepiej zlecić pisanie statutu prawnikowi, któremu przekazujemy własną wizję funkcjonowania spółdzielni.



### Krok III. Zwołanie Walnego Zgromadzenia członków spółdzielni

Walne Zgromadzenie to najważniejszy decyzyjny organ spółdzielni. W zebraniu uczestniczą wszyscy członkowie – założyciele spółdzielni.

Walne Zgromadzenie założycieli uchwała statut poprzez złożenie pod nim podpisów, a także podejmuje uchwały o:

- powołaniu spółdzielni,
- powołaniu Zarządu,
- powołaniu Rady Nadzorczej - w przypadku gdy liczba członków spółdzielni jest mniejsza niż 15 nie powołuje się Rady Nadzorczej, a prawo kontroli działalności spółdzielni przysługuje każdemu członkowi.

Nazwa spółdzielni niezależnie od jej brzmienia musi zawierać oznaczenie "spółdzielnia socjalna".

Walne Zgromadzenie jest protokołowane, a protokół podpisany przez protokolanta i Przewodniczącego zebrania.

Należy jeszcze uzupełnić dokumentację o:

- złożone przez założycieli zaświadczenia potwierdzające posiadanie uprawnień do bycia członkiem spółdzielni socjalnej,
- listę obecności wraz z adresami członków – założycieli i ich oryginalnym podpisami.

### Krok IV. Wybór władz spółdzielni

Spółdzielnia, jak każda korporacyjna osoba prawna, działa przez swoje organy:

- **Walne Zgromadzenie** - najwyższy organ spółdzielni składający się ze wszystkich członków (może ono być zastąpione przez zebranie przedstawicieli; wtedy organami demokracji bezpośredniej są zebrania grup członkowskich). Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały obowiązujące wszystkich członków i wszystkie organy spółdzielni,
- **Rada Nadzorcza** - organ co najmniej trzyosobowy, składający się z członków spółdzielni, o charakterze kontrolnym,
- **Zarząd** - organ składający się z członków spółdzielni, o charakterze wykonawczym, składa oświadczenia woli za spółdzielnię i reprezentuje ją na zewnątrz. Statut spółdzielni decyduje o tym czy Zarząd będzie organem jednoosobowym, czy kolegialnym oraz czy będą mogły wchodzić w jego skład osoby nie będące członkami spółdzielni (jednakże przynajmniej jeden członek Zarządu musi być członkiem spółdzielni).

## **Krok V. Złożenie wniosku o zarejestrowanie spółdzielni do Krajowego Rejestru Sądowego.**

W celu zgłoszenia spółdzielni do Krajowego Rejestru Sądowego należy wypełnić następujące formularze

- KRS-W5 - Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców,
- KRS-WK – Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki,
- KRS-WM – Przedmiot działania.

### **Do wniosku dołącza się:**

- Protokół założycielski Walnego Zgromadzenia (protokół ten podpisują dwie osoby w tym przewodniczący obrad i sekretarz),
- Listę obecności wraz z adresami członków - założycieli i oryginalnymi podpisami,
- Uchwałę Walnego Zgromadzenia o powołaniu nowej spółdzielni zawierającą: adres siedziby spółdzielni, skład Zarządu, skład Rady Nadzorczej, statut spółdzielni,
- Dokumenty wymagane przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wzorów dokumentów niezbędnych do utworzenia spółdzielni socjalnej (Dz. U. Nr 240, Poz. 2412).

Postępowanie rejestrowe kończy się nabyciem osobowości prawnej przez spółdzielnię. Spółdzielnia socjalna podlega obowiązkowemu wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, który działa przy Sądach Rejonowych – Sądach Gospodarczych.

## **Krok VI. Nabycie osobowości prawnej**

Spółdzielnia nabywa osobowość prawną i rozpoczyna swoją działalność gospodarczą w momencie jej zarejestrowania, a nie powołania. Jeżeli spółdzielnia chce zacząć działalność w późniejszym terminie niż moment zarejestrowania, powinno być to zaznaczone w odpowiedniej uchwale.

## **Krok VII. ZUS i Urząd Skarbowy**

Kolejnym, krokiem jest zgłoszenie Spółdzielni do kolejnych rejestrów:

- we właściwym Urzędzie Statystycznym aby uzyskać numer REGON,
- we właściwym Urzędzie Skarbowym aby uzyskać numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- w ciągu 7 dni od zatrudnienia pierwszego pracownika należy zgłosić spółdzielnię w ZUS jako płatnika składek.

### **Jednocześnie...**

- otwieramy rachunek bankowy (o rachunku informujemy ZUS i Urząd Skarbowy),
- zakupujemy pieczęcie firmowe z nazwą spółdzielni, adresem oraz numerem NIP i REGON,
- pamiętamy, że działalność gospodarczą spółdzielnia musi prowadzić w sposób określony w ustawie Prawo działalności gospodarczej z dnia 19 listopada 1999, spełniając warunki związane z ochroną życia i zdrowia ludzkiego, przepisów budowlanych, sanitarnych, przeciwpożarowych i ochrony środowiska,
- miejsce wykonywania działalności gospodarczej należy zgłosić do Państwowej Inspekcji Pracy i zatrudnić pracowników zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy,
- ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 roku ze zmianami w art.2 ust. 1 określa obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych, czyli w zakresie tzw. „pełnej księgowości”.

### III.

## Co jeszcze warto wiedzieć?

### 1. Wsparcie finansowe

Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy osobom, które zamierzają utworzyć spółdzielnię socjalną przysługują następujące formy wsparcia:

- wsparcie do 300% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby bezrobotnej na założenie spółdzielni socjalnej, **czyli do 7000 zł**,
- wsparcie do 200% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby bezrobotnej na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, **czyli do 4800 zł**.

Przyznane środki mogą być przeznaczone na zakup środków trwałych, wyposażenia, towaru, maszyn itp.

Środki nie mogą być przeznaczone na udziały w spółkach, działalność sezonową zakup ziemi i innych nieruchomości; zakup, remont, adaptację lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza, jak również nie mogą być przeznaczone na opłaty leasingowe, przejęcie działalności gospodarczej wykonywanej przez inną osobę, pokrywanie kosztów dzierżawy, danin publicznych, szkoleniowych i innych opłat administracyjnych.

Zarejestrowanie działalności gospodarczej musi nastąpić po złożeniu w danym Urzędzie Skarbowym rozliczenia wydatkowania środków, ale nie później niż w ciągu 2 miesięcy od zawarcia umowy.

W ramach udzielonego dofinansowania osoba bezrobotna musi nieprzerwanie prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Po 12 miesiącach ciągłego nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej należy przedłożyć zaświadczenia z organów rejestrowych potwierdzające ten fakt. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności nie prowadzenia działalności gospodarczej ponad 12 miesięcy bądź nie rozliczenia w wyznaczonym terminie środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, beneficjent zobowiązany jest zwrócić środki wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni.

Dodatkowe informacje można uzyskać we właściwym Urzędzie Pracy.

Kolejne regulacje dotyczące wsparcia finansowego spółdzielni socjalnej można znaleźć w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:

- Finansowanie składek na ubezpieczenia społeczne uczestników Centrum Integracji Społecznej, którzy podjęli działalność gospodarczą w formie spółdzielni socjalnej,

- Zwolnienie z opłaty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i opłaty za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

Zwolnienie dochodów przeznaczonych na cele działalności spółdzielni z podatku dochodowego od osób prawnych.

## **2. Różnice między spółdzielnią socjalną a tradycyjną firmą**

- 1) Spółdzielnię socjalną mogą tworzyć wyłącznie osoby wymienione w art. 203 a § 1 Prawa spółdzielczego. Można przyjąć, że członkiem spółdzielni socjalnej nie może zostać żadna osoba, która nie została wymieniona w ww. przepisie. Członkiem spółdzielni socjalnej nie może również zostać osoba prawna,
- 2) Nazwa spółdzielni niezależnie od jej brzmienia musi zawierać oznaczenie "spółdzielnia socjalna",
- 3) Spółdzielnia socjalna może podzielić się na podstawie uchwały walnego zgromadzenia, podjętej zwykłą większością głosów, wyłącznie w ten sposób, że z jej wydzielonej części zostaje utworzona nowa spółdzielnia socjalna,
- 4) Przedmiotem działalności spółdzielni socjalnej jest prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków w celu zawodowej i społecznej integracji,
- 5) Spółdzielnie socjalne mogą zatrudniać osoby nie będące osobami, o których mowa w art. 203 a § 1, przy pracach wymagających kwalifikacji, których nie posiadają członkowie spółdzielni, jednakże liczba tych osób nie może być większa niż jedna na pięciu członków spółdzielni,
- 6) W spółdzielniach socjalnych, w których liczba członków nie przekracza 15, nie powołuje się Rady Nadzorczej, jej zadania wykonuje Walne Zgromadzenie, a prawo kontroli działalności spółdzielni przysługuje każdemu członkowi,

## **3. Likwidacja spółdzielni**

W razie likwidacji spółdzielni socjalnej utworzonej z udziałem osób, o których mowa w art. 203a § 1 pkt 3, jej majątek pochodzący ze środków publicznych po zakończeniu postępowania likwidacyjnego zostaje przekazany na Fundusz Pracy i Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych proporcjonalnie do wskaźnika niepełnosprawnych udziałowców i zatrudnionych osób niepełnosprawnych, ustalonego odpowiednio na zasadach określonych w art. 2 pkt 6 i art. 21 ust. 1 i 5 oraz art. 28 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W sprawach nieuregulowanych w art. 203a-203c do spółdzielni socjalnej stosuje się przepisy ustawy odnoszące się do spółdzielni pracy.

## 4. Plusy i minusy spółdzielni socjalnej

### Podstawowe plusy spółdzielni:

- może zapewnić czasowe miejsca pracy i w ten sposób przyczynić się do zmniejszenia bezrobocia oraz stanowić siłę napędową dla lokalnej i regionalnej gospodarki,
- możliwość utworzenia kapitału początkowego przez członków założycieli ze środków Funduszu Pracy (środki do 300% przeciętnego wynagrodzenia, tj. około 7 000 zł),
- spółdzielnię socjalną może powołać co najmniej 5 osób, co stwarza to możliwość współpracy dla ludzi, którzy w pojedynkę mieliby trudności z otwarciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- w spółdzielniach socjalnych, w których liczba członków nie przekracza 15, nie powołuje się Rady Nadzorczej, zaś jej zadania wykonuje Walne Zgromadzenie, a prawo kontroli działalności spółdzielni przysługuje każdemu członkowi,
- wsparcie kapitału początkowego spółdzielni przez nowych, przystępujących do niej członków ze środków Funduszu Pracy (środki do 200% przeciętnego wynagrodzenia, tj. około 4 800 zł),
- zwolnienie z opłat sądowych przy wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), opublikowania ogłoszenia w Monitorze Sądowym i Gospodarczym,
- ulgi w zakresie opłacania składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe,
- możliwość uczestniczenia w otwartym konkursie ofert na realizację zadań na rzecz administracji publicznej.

### Minusy:

- 20%-owy limit członkostwa dla osób, które posiadają inne kwalifikacje niż „podstawowi” członkowie, a które są niezbędne dla funkcjonowania spółdzielni socjalnej,
- podział środków i majątku likwidowanej spółdzielni socjalnej: przewiduje się, że tylko część majątku spółdzielni (nie więcej niż 20%) podczas likwidacji może być przekazana członkom spółdzielni; pozostała część przechodzi na Fundusz Pracy,
- ograniczenia w dysponowaniu nadwyżką bilansową: członkowie spółdzielni socjalnej nie mogą w sposób dowolny dysponować tą nadwyżką,
- konieczność prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie tzw. „pełnej księgowości” wynikająca z ustawy o rachunkowości; ten wymóg wykracza poza kompetencje potencjalnych członków – założycieli i może w znacznym stopniu ograniczyć ich autonomię. Stanowi również dodatkową barierę finansową.

## 5. Spółdzielczość na świecie

W Unii Europejskiej istnieje około 132.000 przedsiębiorstw spółdzielczych z 83,5 milionami członków. W 1996 r. 35% spółdzielni istniało w sektorze podstawowym (rolnictwo, rybołówstwo), 20 % w sektorze przetwórczym, a 45% w sektorze usługowym.

Spółdzielnie zatrudniają około 2,3 miliona osób w Unii Europejskiej (około 2,3 % osób zatrudnionych za pensję w pełnym wymiarze czasu).

Istnieje mnóstwo dowodów na to jak sprawnie i efektywnie mogą działać spółdzielnie socjalne.

Na przykład:

- W Hiszpanii i Japonii spółdzielnie edukacyjne zarządzają wieloma szkołami, umożliwiając członkom (rodzicom lub nauczycielom albo kombinacji obu grup) bezpośrednie wpływanie na zarządzanie,
- W USA od dawna istnieją spółdzielnie użyteczności publicznej, np. wiejskie spółdzielnie elektryczne dostarczają energię do 26 milionów członków po stawkach bazujących na kosztach i są operatorami ponad połowy sieci dystrybucji w USA. Takie spółdzielnie energetyczne rozwijają się obecnie w Portugalii. Udane spółdzielnie telefoniczne powstały ostatnio w Wielkiej Brytanii. Kupują one „czas liniowy” po korzystnych stawkach i przekazują te korzyści członkom w formie niskich kosztów lub dywidend na podstawie korzystania z usług,
- Spółdzielnie socjalne we Włoszech i w Europie Środkowej tworzą miejsca pracy dla swoich niepełnosprawnych członków lub dla innych wykluczonych grup.

We Włoszech od roku 1993 zauważyć można dynamiczny rozwój spółdzielni socjalnych o charakterze reintegracji społeczno-zawodowej (a taki model spółdzielni proponuje polska ustawa o promocji zatrudnienia), których w roku 2000 było już 1915. Zatrudniały one 33 tysiące pracowników, z których 13,5 tys. stanowiły osoby o trwale lub przejściowo obniżonej zdolności do pracy. Tymczasem we Włoszech działało w 2001 roku w sumie 5600 spółdzielni socjalnych.

## **IV.**


### **Niezbędne dokumenty do utworzenia spółdzielni socjalnej**

Zamieszczenie poniższych materiałów jest możliwe za zgodą:

- Fundacji Pomocy Wzajemnej „Barka”,
- Biuro Informacji i Analiz Zatrudnienia Socjalnego.

Niniejsze dokumenty stanowią jedynie wzór wymaganej dokumentacji. Właściwe formularze należy pobrać w instytucjach rejestrujących, przedstawione uchwały i inne dokumenty regulujące proces powstawania spółdzielni należy traktować jako wzory i dostosować do indywidualnych potrzeb założycieli.



<b>KRS-W5</b>	<b>Sygnatura akt (wypełnia sąd)</b>
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>  <b>SPÓŁDZIELNIA</b>

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- Wnioskodawca wypełnia pola jasne.
- We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.
- Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.
- Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.
- Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony, podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.

<b>Miejsce na notatki Sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia Sąd)</b>

**SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK**

Nazwa sądu  
Sąd Rejonowy .....

**SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość

**OKREŚLENIE REJESTRACJI**

Rejestracja dotyczy:

1. Nowego podmiotu       2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (prze rejestrowanie)<sup>1</sup>

**Część A**

**1) DANE WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis       2. Inny wnioskodawca

*Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.*

Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

Imię

<sup>1</sup> Dotyczy podmiotu, który przed 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

2) DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
3) Oznaczenie adresata korespondencji			
Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
Imię			
4) Adres dla korespondencji			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Pocztą		Kraj

5) DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
6) Oznaczenie pełnomocnika			
Nazwa / firma lub nazwisko			
Imię			
7) Adres pełnomocnika			
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Pocztą		Kraj

**Część B**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:</b>
---

8) DANE PODMIOTU	
Nazwa	
Oznaczenie formy prawnej	
<b>Spółdzielnia</b>	

**Część C**

9) DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU <i>(Pola od 30 do 33 dotyczą wyłącznie spółdzielni uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółdzielni pola te należy przekreślić.)</i>																					
Nazwa sądu prowadzącego rejestr																					
Nazwa rejestru <b>Rejestr Spółdzielni</b>	Numer w rejestrze																				
Numer identyfikacyjny REGON																					
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					

10) INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ  
(Dotyczy tylko spółdzielni uprzednio zarejestrowanej.)

Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?

TAK  NIE

11) SIEDZIBA I ADRES SPÓŁDZIELNI

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Poczta		

12) INFORMACJA O STATUCIE SPÓŁDZIELNI

*(Dla spółdzielni uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do Rejestru Spółdzielni oraz o zmianach statutu spółdzielni dotychczas nie zarejestrowanych.)*

Data sporządzenia statutu (dzień – miesiąc – rok) oraz dla spółdzielni przerejestrowywanej, w przypadku zmiany statutu - numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)

13) INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁDZIELNIA

Spółdzielnia utworzona jest na czas:

- 1. Oznaczony, jaki ?
- 2. Nieoznaczony

**Część D**


14) INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. Jeśli spółdzielnia posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. Jeśli spółdzielnia powstała przez połączenie lub podział, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.
3. W celu wpisania informacji na temat sposobu reprezentacji i organu uprawnionego do reprezentacji spółdzielni oraz osób wchodzących w jego skład, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
4. W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
5. W celu wpisania przedmiotu działalności spółdzielni, należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.
6. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółdzielni, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

15) Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4.	KRS-WM Przedmiot działalności	
5.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6.		
7.		
16) Lista załączonych dokumentów		
	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1.	Statut	
2.	Protokół stwierdzający wybór zarządu i rady nadzorczej	
3.	Wzory podpisów	
4.		

17) OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

<b>KRS-WM</b>	<b><u>PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI</u></b>
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

*Jeśli opis rodzajów działalności nie mieści się na dwóch stronach załącznika, wówczas należy wypełnić kolejne egzemplarze załącznika „Przedmiot działalności”.*

18) OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)<sup>2</sup>


Lp.	Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
	_ _ _ _ _	
	_ _ _ _ _	
	_ _ _ _ _	
	_ _ _ _ _	
	_ _ _ _ _	
	_ _ _ _ _	
	_ _ _ _ _	

<sup>2</sup> Polska Klasyfikacja Działalności stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 7 października 1997r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 128 poz.829, z 1998 r. Nr 143 poz.918, z 1999 r. Nr 92 poz.1047 i z 2001r. Nr 12, poz. 93).

	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
--	------------------------

Lp.	Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	
	_ _ _ . _ _ _ . _	

<b>19) PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK</b>	
--	--

<b>KRS-WK</b>	<b>ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI</b>
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Załącznik do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej</b>

**DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)**

Nazwa / Firma

*Jeśli osób wchodzących w skład organu lub wspólników reprezentujących spółkę jest więcej niż dwóch, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-WK. W przypadku, gdy wpis dotyczy organu reprezentacji, informację o sposobie reprezentacji należy wpisać tylko na pierwszym egzemplarzu załącznika, a na pozostałych pole oznaczone numerem 3 przekreślić.*

**20) OKREŚLENIE ORGANU PODMIOTU / WSPÓLNIKÓW UPRAWNIONYCH DO  
REPREZENTOWANIA SPÓŁKI , KTÓRYCH DOTYCZY WPIS**

Zgłoszenie dotyczy:

- |                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| Organu uprawnionego             | Wspólników   |  |
| 1. do reprezentacji<br>podmiotu | <input type="checkbox"/> 2. uprawnionych do<br>reprezentowania | <input type="checkbox"/> 3. Organu nadzoru |

*W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 pole oznaczone numerem 2 w części 1.1 należy przekreślić.*

Nazwa organu

**21) INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI PODMIOTU**

*(Informacja obejmuje:*

- sposób reprezentowania podmiotu przez zarząd, jeżeli został powołany,
- sposób reprezentacji podmiotu przez prokurentów, jeśli została ustanowiona prokura,
- sposób reprezentacji spółki przez wspólników, w przypadku gdy wspólnikiem jest osoba prawna – wskazanie osób reprezentujących osobę prawną w spółce, której wpis dotyczy.)

Sposób reprezentacji

**22) DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIONEGO DO  
REPREZENTOWANIA SPÓŁKI**

1. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną?

*(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 7 i 8  
należy przekreślić.)*

TAK  NIE

2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy  
człon nazwiska złożonego

3. Drugi człon nazwiska złożonego

Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	
<b>Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji</b>			
9. Funkcja osoby w organie reprezentacji			
10. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona ? <sup>3</sup>		<input type="checkbox"/> TAK      NIE	
11. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień –		_ _  -  _ _  -  _ _ _ _	

### 23) DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

1. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 7 i 8		TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	
<b>Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji</b>			
9. Funkcja osoby w organie reprezentacji			
10. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona ? <sup>1</sup>		<input type="checkbox"/> TAK      NIE	
11. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok) <sup>1</sup>		_ _  -  _ _  -  _ _ _ _	

### 24) PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

<sup>3</sup> Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.



PROTOKÓŁ  
ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ  
.....ODBYTEGO W DNIU .....R.  
W WARSZAWIE, UL. ....

W dniu 10 kwietnia 2005 roku w Warszawie odbyło się zebranie założycielskie Spółdzielni Socjalnej „.....”.

W zebraniu- według listy obecności stanowiącej *załącznik nr 1.2* do niniejszego protokołu udział wzięło ..... osób.

Obrady otworzył (-a) Pan/Pani ..... zapoznając obecnych z celem spotkania. Następnie ww. zaproponował (-a) obecnym wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania. Na przewodniczącego zebrania zgłoszono Pana/Panią....., natomiast na protokolanta Pana/Panią.....

W wyniku jawnego głosowania, przewodniczącym (-a) zebrania wybrano jednogłośnie Pana/Panią....., natomiast protokolantem wybrano jednogłośnie Pana/Panią ..... W tym miejscu przewodniczący (-a) powitał (-a) zebranych i zapoznał (-a) obecnych z następującym porządkiem obrad:

- 1) Podjęcie uchwały o powołaniu Spółdzielni Socjalnej „.....”;
- 2) Zapoznanie się z projektem Statutu Spółdzielni Socjalnej „.....”;
- 3) Dyskusja nad Statutem Spółdzielni Socjalnej „.....”;
- 4) Podjęcie uchwały o przyjęciu Statutu Spółdzielni Socjalnej „.....”;
- 5) Podjęcie uchwały o powołaniu Komisji Skrutacyjnej,
- 6) Podjęcie uchwały o wyborze Zarządu,
- 7) Wolne głosy i wnioski.

Do zaproponowanego porządku obrad nie zgłoszono żadnych uwag.

Przewodniczący (-a) przedstawił (-a) zebranych projekt uchwały o powołaniu Spółdzielni Socjalnej „.....”. Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnej „.....” stanowiąca *załącznik nr 1* do niniejszego protokołu została przyjęta w głosowaniu jawnym jednogłośnie.

Następnie przewodnicząca zebrania zapoznała zebranych z projektem Statutu Spółdzielni Socjalnej „.....” stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego protokołu. W toku dyskusji

nad przedłożonym projektem nie zgłoszono żadnych uwag. W związku z powyższym przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęto uchwałę o przyjęciu Statutu, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

W tym miejscu przewodniczący (-a) ogłosił (-a) przejście do punktu piątego porządku obrad, czyli wyboru Komisji Skrutacyjnej. Do Komisji Skrutacyjnej zgłoszono według kolejności następujące kandydatury:

1. ....
2. ....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania kandydaci do Komisji Skrutacyjnej otrzymali następujące ilości głosów:

1. ....- ... głosów
2. ....- ... głosów

Wobec powyższego ww. osoby, uchwałą stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego protokołu, zostały wybrane członkami Komisji Skrutacyjnej.

W tym miejscu przewodnicząca ogłosiła przejście do punktu szóstego porządku obrad, czyli wyboru członków Zarządu.

Na Prezesa Zarządu zgłoszono kandydaturę:

1. ....
2. ....
3. ....

Kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania tajnego kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

1. ....-..... głosów
2. ....- .... głosów
3. ....- .... głosów

Głosowało ..... osób; wszystkie głosy ważne.

Następnie na członków Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. ....
2. ....
3. ....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku tajnego głosowania kandydaci na członków Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

1. ....-.... głosów
2. ....- ... głosów
3. ....- ... głosów

Stosownie do powyższego ww. osoby, uchwałą stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego protokołu, zostały wybrane na członków Zarządu.

W tym momencie przewodniczący (-a) ogłosił (-a) przejście do ostatniego punktu obrad.

W wolnych głosach nie zgłoszono żadnych uwag ani wniosków.

W związku z tym przewodniczący (-a) kończąc zebranie podziękował (-a) wszystkim zebranym za obecność.

Na tym obrady zakończono.

Protokolant:

Przewodniczący (-a):

.....

.....

Załączniki:

- 1) Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnej „.....”
- 1.1) Lista członków założycieli Spółdzielni Socjalnej „.....”,
- 1.2) Lista obecności ze spotkania założycielskiego,
2. Statut Spółdzielni Socjalnej „.....”,
3. Uchwała o przyjęciu Statutu Spółdzielni Socjalnej „.....”,
4. Uchwała o powołaniu Komisji Skrutacyjnej,
5. Uchwała o powołaniu Zarządu.

Opracowało:

Biuro Informacji i Analiz Zatrudnienia Socjalnego

UCHWAŁA

NR .../.../.../.....

O POWOŁANIU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ .....

Zebrani z dnia 10 kwietnia 2005 roku postanawiają założyć Spółdzielnię Socjalną, której pełna nazwa brzmieć będzie: Spółdzielnia Socjalna ..... z siedzibą w Warszawie.

Uchwała niniejsza została przyjęta przez zebranych jednogłośnie.

Protokolant:

Przewodnicząca:

.....

.....

Opracowało:

Biuro Informacji i Analiz Zatrudnienia Socjalnego

UCHWAŁA  
NR .../.../.../....  
O PRZYJĘCIU STATUTU  
SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ „.....”

Zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej ....., w dniu 10 kwietnia 2005 roku podjęli uchwałę o przyjęciu Statutu Spółdzielni.

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Protokolant:

.....

Przewodniczący (-a):

.....

Opracowało:

Biuro Informacji i Analiz Zatrudnienia Socjalnego

UCHWAŁA  
NR .../.../.../....  
O WYBORZE KOMISJI SKRUTACYJNEJ

Stosownie do art. 35 § 2 ustawy prawo spółdzielcze, iż wybory do organów spółdzielni dokonywane są głosowaniu tajnym, zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej „.....” jednogłośnie postanawiają powołać Komisję Skrutacyjną w składzie:

- 1) .....- przewodniczący (-a)
- 2) .....- członek Komisji
- 3) .....- protokolant

Protokolant:

.....

Przewodniczący (-a):

.....

Opracowało:

Biuro informacji i Analiz Zatrudnienia Socjalnego

UCHWAŁA

NR ../.../...../

O POWOŁANIU ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI

Zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej „.....” w dniu 10 kwietnia 2005 roku określają liczbę członków Zarządu na ... osoby.

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na Prezesa Zarządu:

25) .....

26) .....

27) .....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następującą ilość głosów:

1) .....-..... głosów

2) .....-..... głosów

3) .....-..... głosów

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na członków Zarządu:

1. ....

2. ....

3. ....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na członków Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

1. ....- .... głosów

2. ....- ... głosów

3. ....- ... głosów

Stosownie do powyższego zebrani powołują na członków Zarządu

Spółdzielni następujące osoby:

1) .....- Prezes

2) .....- Zastępca Prezesa

3) .....- Zastępca Prezesa.

Komisja Skrutacyjna:

Przewodniczący (-a):      Protokolant:      Zastępca Przewodniczącego:

Protokolant zebrania:

Przewodniczący (-a) zebrania:

.....

.....

Opracowało:

Biuro Informacji i Analiz Zatrudnienia Socjalnego

PROTOKÓŁ Z  
WYBORÓW CZŁONKÓW ZARZĄDU „.....” SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na Prezesa Zarządu:

28) .....

29) .....

30) .....

Kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

4) .....- .....głosów

5) .....- ..... głosów

6) .....- ... głosów

Głosowało ..... osób. Wszystkie głosy ważne.

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na członków Zarządu:

1. ....

2. ....

3. ....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku tajnego głosowania kandydaci na członków Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

1. .....- ..... głosów

2. .....- ..... głosów

3. .....- ..... głosów

Głosowało ..... osób. Wszystkie głosy ważne.

Członek KS:

.....

Członek KS:

.....

Opracowało:

Biuro Informacji i Analiz Zatrudnienia Socjalnego



Warszawa, dnia .....

Do  
Sądu Rejonowego  
Dla .....  
Wydział Gospodarczy

Wnioskodawca:  
„.....”  
Spółdzielnia Socjalna  
z siedzibą w Warszawie  
reprezentowana przez:

.....- Prezes Zarządu,  
.....- członek  
Zarządu.

## WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z OPŁATY SĄDOWEJ I OPŁATY OD OGŁOSZENIA

Zarząd „.....” Spółdzielni Socjalnej z siedzibą w Warszawie, w składzie:  
.....- Prezes, .....-członek Zarządu, na podstawie art. 7 ustawy o  
Krajowym Rejestrze Sądowym w zw. z art. 113 § 2 KPC, wnosi o zwolnienie z opłaty  
sądowej od wniosku o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz z opłaty za ogłoszenie  
tego wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

### Uzasadnienie

Uchwałą z dnia ..... została utworzona „.....” Spółdzielnia Socjalna  
z siedzibą w Warszawie, ul. ....

Członkami założycielami ww. Spółdzielni są osoby bezrobotne i niepełnosprawne,  
które nie są w stanie ponieść wskazanych wyżej kosztów bez uszczerbku koniecznego  
utrzymania swojego i rodziny.

Spółdzielnie socjalne są nowym, skutecznym mechanizmem aktywizacji zawodowej  
oraz integracji społeczno- zawodowej dla osób, które są zagrożone wykluczeniem z rynku  
pracy. Zgodnie z postanowieniem art. 203a ustawy prawo spółdzielcze, spółdzielnie socjalne  
mogą założyć osoby bezrobotne, bezdomne objęte programem wychodzenia z  
bezdomności, uzależnione od alkoholu lub narkotyków po zakończonej terapii odwykowej,  
chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji społecznej  
oraz uchodzący objęci programem integracyjnym.

Szczególnie ważna jest tu grupa społeczno- zawodowa, z myślą o której powstały  
stosowne regulacje ustawowe. Są to bowiem osoby, które znajdują się w zdecydowanie  
trudniejszym położeniu, aniżeli potencjalny przedsiębiorca, który posiada odpowiednie środki  
finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.

Spółdzielnie socjalne jako przykład przedsiębiorczości społecznej są jedyną szansą na funkcjonowanie w życiu gospodarczym kraju, dla osób, które z różnych przyczyn znalazły się poza rynkiem pracy czy poza obszarem działalności gospodarczej. Spółdzielczość socjalna pozwala rozwijać zasadę „praca zamiast zasiłku”. Dla tych osób podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej jest jedyną szansą znalezienia zatrudnienia i powrotu na rynek pracy.

Co istotne, celem działalności spółdzielni socjalnej jest integracja społeczno-zawodowa jej członków, a całość nadwyżki bilansowej przeznaczana jest na fundusz zasobowy spółdzielni, co powoduje, że działalność ta nie ma charakteru komercyjnego. Podczas gdy, prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółki prawa handlowego oparte jest przede wszystkim o zasadę maksymalizacji zysku, który następnie podlega podziałowi pomiędzy wspólników. Z tego wynika, że niedopuszczalne jest stawianie jednakowych wymagań spółdzielni socjalnej i przedsiębiorcy, działającemu w warunkach konkurencji.

Zadaniem Państwa jest wspieranie aktywności ekonomicznej jego obywateli, zwłaszcza dotkniętych problemem bezrobocia. Pomoc publiczna nie stoi w sprzeczności z prawem Unii Europejskiej. Art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji WE Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. dopuszcza udzielenie pomocy publicznej w wysokości do 100 000 EUR w jakimkolwiek okresie trzech lat jakimkolwiek przedsiębiorstwu. Spółdzielnia socjalna jest podmiotem, który szczególnie takiej pomocy potrzebuje.

Jednocześnie, powoływane Rozporządzenie nie stawia ograniczeń co do formy jak i celu tej pomocy. Potraktowanie zwolnienia z opłaty od wniosku o wpis oraz opłaty od ogłoszenia wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym jako pomoc publiczną udzielaną w ramach zasady de minimis, jest uzasadnione celami, dla których tworzy się spółdzielnie socjalne.

Mając powyższe na uwadze Zarząd Spółdzielni wnosi jak na wstępie.

Członek Zarządu:

Prezes Zarządu:

.....

.....

Załączniki:

- 1) Kserokopia uchwały o powołaniu spółdzielni socjalnej.
- 2) Kserokopie zaświadczeń z UP/ CIS/PCPR.

Opracowało:

Biuro Informacji I Analiz Zatrudnienia Socjalnego

„.....”  
**Spółdzielnia Socjalna**

**Statut**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Spółdzielnia nosi nazwę:

W dalszym ciągu Statutu zwana jest „Spółdzielnią”, działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo Spółdzielcze (Dz. U. Nr 30 poz. 210 z późn. zm.), ustaw szczególnych oraz niniejszego statutu.

**§ 2**

Siedzibą Spółdzielni jest Warszawa.

**§ 3**

Terenem działalności jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

**§ 4**

Czas trwania Spółdzielni nie jest ograniczony.

**Rozdział II**

**Cel i przedmiot działalności Spółdzielni**

**§ 5**

Celem Spółdzielni jest przywrócenie na rynek pracy, poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób o niskiej zatrudnialności oraz umożliwienie osobom bezrobotnym aktywizację zawodową.

Celem Spółdzielni jest również, realizacja doniosłych społecznie celów, takich jak tworzenie więzi międzyludzkich oraz reintegracja społeczna. Spółdzielnia podejmuje działania mające za przedmiot odbudowanie i podtrzymanie u członka spółdzielni umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej oraz pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu.

**§ 6**

Dla realizacji celów, o których mowa w §5, Spółdzielnia prowadzi działalność w zakresie:

- a) produkcji
- b) usług
- c) handlu

Spółdzielnia prowadzi również działalność społeczną, sportowo-turystyczną i oświatowo-kulturalną na rzecz swoich członków oraz ich środowiska lokalnego.

**§ 7**

Dla wykonywania swoich zadań o których mowa w § 6 Statutu, Spółdzielnia zawiera umowy i dokonuje innych czynności prawnych. Spółdzielnia może przystępować do spółek cywilnych i prawa handlowego, a także innych organizacji gospodarczych i społecznych, a w szczególności do spółdzielczych związków rewizyjnych i gospodarczych.

**Rozdział III**

**Członkowie, ich prawa i obowiązki**

**§ 8**

Członkiem Spółdzielni może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, zdolna do wykonywania pracy w Spółdzielni i która może być w Spółdzielni zatrudniona.

**§ 9**

1. Przyjęcie w poczet członków Spółdzielni uzależnione jest od odbycia przez kandydata na członka okresu kandydackiego. Okres kandydacki trwa ..... miesiące.

2. W ww. okresie kandydat świadczy pracę na rzecz Spółdzielni na podstawie umowy o pracę na czas określony. Do kandydatów na członków Spółdzielni stosuje się przepisy

ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.) dotyczące osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony, jednakże stosunek pracy między kandydatem a Spółdzielnią może być rozwiązany wcześniej z zachowaniem terminów i zasad przewidzianych w przepisach Kodeksu pracy dla rozwiązywania umowy zawartej na czas nieokreślony.

**3.** W czasie trwania okresu kandydackiego, zakres praw i obowiązków wynikających ze świadczenia przez kandydata pracy na rzecz Spółdzielni kształtują przepisy prawa pracy.

**4.** O zakwalifikowaniu osoby do odbycia okresu kandydackiego, na podstawie pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o przyjęcie w poczet członków decyduje .....

## **§ 10**

**1.** Warunkiem przyjęcia na członka jest złożenie deklaracji przez przystępującego do Spółdzielni.

Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**2.** Deklaracja powinna zawierać imię i nazwisko przystępującego do Spółdzielni, datę i miejsce jego urodzenia, zawód, miejsce zamieszkania, ilość zadeklarowanych udziałów, datę i miejsce podpisania deklaracji oraz podpis składającego deklarację

**3.** W formie pisemnej deklaruje się także dalsze udziały oraz wszelkie zmiany danych zawartych w deklaracji.

**4.** Członek w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Spółdzielni może wskazać osobę, której Spółdzielnia obowiązana będzie po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

## **§ 11**

**1.** Założyciele Spółdzielni, którzy podpisali statut stają się członkami Spółdzielni z chwilą wpisania Spółdzielni do rejestru sądowego. Przystępujący po tej dacie do Spółdzielni stają się jej członkami z chwilą przyjęcia ich w poczet przez właściwy w sprawie organ Spółdzielni.

**2.** Uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni podejmuje z zastrzeżeniem § 54 ust. 1 Rada Nadzorcza nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia deklaracji.

**3.** Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.

**4.** O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia Zarząd Spółdzielni zawiadamia na piśmie ubiegającego się o przyjęcie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.

Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia z zastrzeżeniem ust. 6, powinno zawierać pouczenie o prawie odwołania się do Walnego Zgromadzenia, terminie i trybie jego wniesienia i o skutkach niezachowania tego terminu.

**5.** Od uchwały Rady Nadzorczej z zastrzeżeniem ust. 6 odmawiającej przyjęcia do Spółdzielni ubiegającemu się służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

Odwołanie składa się na piśmie za pośrednictwem Zarządu. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty jego wniesienia.

**6.** W sytuacji, o której mowa w § 54 ust. 1 od uchwały Walnego Zgromadzenia odmawiającej przyjęcia w poczet członków Spółdzielni odwołanie nie przysługuje.

## **§ 12**

Członek Spółdzielni ma prawo do:

- 1) brania czynnego udziału w życiu Spółdzielni, a w szczególności uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu z prawem głosowania,
- 2) wybierania i wybieralności do organów Spółdzielni,
- 3) przedstawiania opinii, wniosków i postulatów w sprawie działalności Spółdzielni i jej organów,
- 4) zaskarżania do Sądu Uchwał Walnego Zgromadzenia z powodu ich niezgodności z prawem lub postanowieniami Statutu
- 5) zatrudnienia w Spółdzielni na zasadach określonych w statucie, stosownie do swoich kwalifikacji, aktualnych potrzeb i możliwości gospodarczych Spółdzielni
- 6) pobierania za swoją pracę wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami ustawowymi oraz postanowieniami Statutu,

7) niezwłocznego uzyskania od organów Spółdzielni informacji o jej stanie finansowym, działalności i zamierzeniach na przyszłość, na żądanie członka ww. informacja winna być udzielona na piśmie

8) wglądu do rejestru członków, protokołów Walnego Zgromadzenia, sprawozdań Spółdzielni, w tym sprawozdań finansowych oraz protokołów lustracji,

9) świadczeń socjalnych określonych przepisami ustawowymi oraz postanowieniami statutu,

10) korzystania wraz z członkami rodziny z urządzeń Spółdzielni oraz uczestniczenia w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach socjalnych, oświatowo -kulturalnych, sportowych i turystycznych,

### **§ 13**

**1. Członek Spółdzielni ma obowiązek:**

1) uczestniczenia w realizacji zadań Spółdzielni, w tym podjęcia i wykonywania pracy w Spółdzielni zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego, Statutu oraz regulaminu pracy,

2) brania udziału w walnych zgromadzeniach oraz uczestniczenia w pracach organów, do których został wybrany

3) dbałości o dobro Spółdzielni, w szczególności o dobre imię i mienie Spółdzielni,

4) stosowania się do postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Spółdzielni,

5) przestrzegania zasad współzycia społecznego oraz życzliwości, uczynności i koleżeństwa w stosunku do innych członków Spółdzielni,

6) wpłacenia wpisowego oraz zadeklarowanych udziałów w sposób i terminach określonych w Statucie,

7) ochrona i zabezpieczenie majątku Spółdzielni oraz użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem

**2. Członek Spółdzielni zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, umowy o dzieło lub stałej umowy zlecenia, nie może podejmować bez zgody Zarządu zatrudnienia w innych zakładach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Spółdzielni.**

### **§ 14**

Członkostwo w Spółdzielni ustaje wskutek:

1) wystąpienia członka ze Spółdzielni,

2) wykluczenia członka,

3) wykreślenia członka z rejestru członków,

4) śmierci członka.

### **§ 15**

**1. Członek Spółdzielni może wystąpić z niej za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

**2. Rozwiązanie członkostwa następuje z upływem okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wynosi ..... i kończy się ostatniego dnia miesiąca.**

**3. Za datę wystąpienia uważa się następnny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.**

### **§ 16**

**1. Wykluczenie członka ze Spółdzielni może nastąpić w wypadku, gdy z jego winy dalsze pozostawanie w Spółdzielni nie da się pogodzić z postanowieniami statutu Spółdzielni lub z zasadami współzycia społecznego, a w szczególności:**

1) w razie ciężkiego naruszenia przez członka obowiązków członkowskich, umyślnego działania, na szkodę Spółdzielni lub podjęcia zatrudnienia w innym zakładzie pracy, wbrew postanowieniom § 13 ust. 2,

2) z przyczyn uzasadniających według przepisów Kodeksu pracy rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, jeżeli członek zatrudniony jest na podstawie spółdzielczej umowy o pracę,

3) z przyczyn uzasadniających według przepisów dotyczących umowy o pracę nakładczą, wydanych na podstawie Kodeksu pracy, rozwiązanie takiej umowy bez wypowiedzenia z winy wykonawcy jeżeli członek jest zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę

nakładczą,

4) w razie powtarzającego się umyślnego naruszenia przez członka istotnych warunków umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli członek jest zatrudniony na podstawie takiej umowy.

2. Wykluczenie nie może nastąpić po upływie jednego miesiąca od uzyskania przez Spółdzielnię wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

### **§ 17**

1. Wykreślenie członka z rejestru członków może nastąpić tylko w wypadku, gdy:

1) członek nie jest zatrudniony w Spółdzielni przez okres dłuższy niż jeden rok z przyczyn nie zawinionych przez Spółdzielnię,

2) członek utracił całkowicie lub w znacznym stopniu zdolność do pracy, a Spółdzielnia nie może zatrudnić go na stanowisku odpowiadającym jego ograniczonej zdolności do pracy,

3) członek utracił pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Postanowienia ust. 1 dotyczą wszystkich członków, niezależnie od tego, na jakiej podstawie byli zatrudnieni.

3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nie wlicza się okresu, w którym członek nie wykonuje pracy w Spółdzielni z powodu odbywania służby wojskowej, pełnienia z wyboru funkcji w innych organizacjach spółdzielczych albo w organach władzy państwowej lub samorządu terytorialnego.

### **§ 18**

1. Z zastrzeżeniem § 54 ust. 1 organem właściwym w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka jest Rada Nadzorcza.

2. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu lub wykreśleniu, właściwy w sprawie organ Spółdzielni powinien wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka oraz zasięgnąć opinii organu związku zawodowego, jeżeli taki związek działa w Spółdzielni.

### **§ 19**

1. Wykluczenia lub wykreślenie, z zastrzeżeniem ust. 2, staje się skuteczne z chwilą doręczenia członkowi zawiadomienia o wykluczeniu lub wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie, które powinno zawierać także pouczenie o przysługującym wykluczonemu lub wykreślonemu członkowi prawie odwołania się oraz terminie i trybie wniesienia odwołania. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.

2. W wypadku określonym w § 17 ust. 1 pkt. 2 wykreślenie członka zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą staje się skuteczne z upływem okresu odpowiadającego okresowi wypowiedzenia umowy, na podstawie, której członek jest zatrudniony.

### **§ 20**

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć.

## **Rozdział IV**

### **Postępowanie wewnątrz spółdzielcze**

#### **§ 21**

1. Od decyzji lub uchwał organów Spółdzielni w sprawach między członkiem Spółdzielni a Spółdzielnią, członkowi Spółdzielni przysługuje odwołanie:

- a) od decyzji (w szczególności uchwały) Zarządu do Rady Nadzorczej,
- b) od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia.

2. Postępowanie wewnątrz spółdzielcze dotyczące wykluczenia lub wykreślenia członka przeprowadza Rada Nadzorcza.

Jeżeli na mocy § 54 ust. 1 Rada Nadzorcza nie została powołana, jej kompetencje w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym wykonuje Walne Zgromadzenie. Od uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczącej wykluczenia lub wykreślenia przysługuje członkowi prawo do ponownego rozpatrzenia jego odwołania na zasadach wskazanych w § 22.

2. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu lub wykreśleniu organ właściwy w sprawie powinien wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego członka oraz zasięgnąć opinii organu związku zawodowego, jeżeli taki związek w Spółdzielni działa.

## § 22

1. Członkowi wykluczonemu lub wykreślonemu z rejestru członków Spółdzielni przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia. Termin do wniesienia odwołania wynosi miesiąc i liczy się od daty doręczenia członkowi pisemnego zawiadomienia o wykluczeniu lub wykreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem w sprawie prawa odwołania się. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.

2. Walne Zgromadzenie powinno rozpatrzyć odwołanie w terminie miesiąca od daty jego wniesienia.

3. O terminie i miejscu Walnego Zgromadzenia, które ma rozpatrzyć odwołanie, odwołujący się powinien być zawiadomiony na piśmie pod adresem wskazanym w odwołaniu, co najmniej na 7 dni przed tym terminem. Odwołujący się ma prawo być obecny podczas obrad na Walnym Zgromadzeniu przy rozpatrywaniu jego odwołania i je popierać.

4. Odpis uchwały Walnego Zgromadzenia wraz z jej uzasadnieniem Spółdzielnia obowiązana jest doręczyć odwołującemu się w terminie dwóch tygodni od daty podjęcia uchwały.

5. Członek zatrudniony na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą może zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej o jego wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni wprost do sądu, bez odwoływania się do Walnego Zgromadzenia. W tym wypadku termin do wniesienia powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej oraz o odszkodowanie z tytułu bezzasadnego wykluczenia lub wykreślenia wynosi sześć tygodni i liczy się od dnia doręczenia członkowi zawiadomienia o jego wykluczeniu lub wykreśleniu.

6. Członek zatrudniony na innej podstawie niż wymienione w ust. 5 lub niezatrudniony w Spółdzielni, w sprawach o wykluczenie lub wykreślenie go z rejestru członków, może dochodzić swych praw na drodze sądowej dopiero po wyczerpaniu postępowania określonego w ust. 1 - 4 lub po bezskutecznym upływie terminu ustalonego w ust. 2 dla rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie.

## § 23

1. O uchwałach organów Spółdzielni w sprawach między członkiem a Spółdzielnią (także innych niż określone w § 22 ust. 1), Zarząd Spółdzielni obowiązany jest zawiadomić członka na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia uchwały, z podaniem jej uzasadnienia.

2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania w sprawach dotyczących nawiązania, rozwiązania, wypowiedzenia i zmiany spółdzielczej umowy o pracę nakładczą albo umowy o dzieło lub zlecenia, w których Zarząd dokonuje odpowiedniej czynności prawnej w formie pisemnej. Jednakże pismo zawierające oświadczenie o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub zmianie takiej umowy powinno także zawierać uzasadnienie i pouczenie o prawie odwołania się członka, terminie wniesienia odwołania i skutkach jego niezachowania.

3. W razie wystąpienia członka z wnioskiem o jego zatrudnienie w Spółdzielni zgodnie z art. 182 § 2, art. 192 § 1 i art. 200 Prawa Spółdzielczego, Zarząd Spółdzielni obowiązany jest rozpatrzyć ten wniosek i o jego załatwieniu zawiadomić członka na piśmie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek jest załatwiony odmownie, pismo to powinno zawierać uzasadnienie odmowy.

## § 24

1. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo odwołania się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym, poza sprawami określonymi w § 21, tylko od decyzji Zarządu w sprawach dotyczących jego zatrudnienia w Spółdzielni, w szczególności wypowiedzenia, rozwiązania i zmiany spółdzielczej umowy o pracę, lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą i odmowy nawiązania takiej umowy oraz rozwiązania lub odmowy nawiązania umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie z zastrzeżeniem § 54 ust. 1 do Rady Nadzorczej Spółdzielni za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma przewidzianego w § 23 ust. 2 i 3.

3. Rada Nadzorcza powinna rozpatrzyć odwołanie w terminie 7 dni od jego wniesienia. Jeżeli jednak zgodnie z § 54 ust. 1 Rady Nadzorczej nie powołano, odwołanie winno być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, nie później jednak aniżeli

w ciągu miesiąca od wniesienia.

4. Zarząd Spółdzielni obowiązany jest zawiadomić członka na piśmie o uchwale Rady Nadzorczej wraz z jej uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty jej powzięcia.

5. Członek może dochodzić swych roszczeń w sprawach określonych w ust. 1, także bez wyczerpania postępowania wewnątrz spółdzielczego.

6. Jeśli członek wniósł odwołanie do Rady Nadzorczej w sprawie dotyczącej wypowiedzenia lub rozwiązania spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, odmowy nawiązania takiej umowy albo wypowiedzenia warunków pracy i płacy, termin do wszczęcia postępowania przed sądem określony w art. 197 § 1 Prawa spółdzielczego biegnie od dnia doręczenia członkowi zawiadomienia wraz z uzasadnieniem o uchwale Rady Nadzorczej w sprawie tego odwołania lub upływu terminu ustalonego w ust. 3 do jej podjęcia. Wniesienie przez członka odwołania w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym, powoduje przewidziane w Prawie spółdzielczym zawieszenie biegu przedawnienia i terminów zawitych.

#### **§ 25**

Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie członka wniesione także po upływie terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy, a odwołujący usprawiedliwił je wyjątkowymi okolicznościami.

### **Rozdział V Wpisowe i udziały członkowskie**

#### **§ 26**

Członek obowiązany jest wpłacić wpisowe oraz zadeklarować i wpłacić udziały, stosownie do postanowień niniejszego statutu.

#### **§ 27**

Wpisowe wynosi ... zł i powinno być wpłacone w terminie ... dni od daty zawiadomienia członka o przyjęciu go do Spółdzielni. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

#### **§ 28**

1. Wysokość udziału wynosi: .... zł

2. Członek winien zadeklarować przynajmniej ..... udział.

3. Członek może zadeklarować większą ilość udziałów, niż wynika to z postanowień ust. 2, lecz nie więcej niż ..... udziałów.

4. Zadeklarowane udziały można wpłacić w ratach miesięcznych w wysokości po .... zł. Raty powinny być wpłacane w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły. W okresie, gdy członek nie jest zatrudniony w Spółdzielni, raty na udziały ulegają zawieszeniu do czasu podjęcia przez członka zatrudnienia w Spółdzielni.

5. W razie nie wpłacania w terminie przez członka rat na udziały, Spółdzielnia przysługuje odsetki ustawowe od zaległych rat. Ponadto uchwałą Rady Nadzorczej członek może być pozbawiony określonych w § 12 pkt. 10 świadczeń Spółdzielni.

#### **§ 29**

1. Członek Spółdzielni uczestniczy w pokrywaniu jej strat do wysokości zadeklarowanych udziałów.

2. Członek Spółdzielni nie odpowiada wobec wierzycieli Spółdzielni za jej zobowiązania.

#### **§ 30**

1. Członek Spółdzielni nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczy wpłat na udziały przekraczające ilość udziałów, które członek jest zobowiązany obligatoryjnie zadeklarować i wpłacić.

Zwrot tych wpłat następuje w ciągu ..... po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok, w który członek zażądał zwrotu tych wpłat.

#### **§ 31**

Po ustaniu członkostwa, udziały byłego członka wypłaca się na podstawie zatwierzonego sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Spółdzielni, w całości i jednorazowo, w terminie ..... od daty zatwierdzenia tego sprawozdania.



## **§ 32**

1. Członek nie może żądać zwrotu udziałów w takiej części, w jakiej zostały one przeznaczone na pokrycie strat Spółdzielni.
2. Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz do innego majątku Spółdzielni w okresie jej działalności.

## **Rozdział VI Zasady zatrudniania członków**

### **§ 33**

1. Spółdzielnia i członek Spółdzielni mają obowiązek nawiązania i pozostawania ze sobą w stosunku pracy.
2. Stosunek pracy pomiędzy Spółdzielnią a jej członkiem nawiązuje się przez spółdzielczą umowę o pracę.
3. Spółdzielnia może zatrudniać swoich członków także na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem działalności Spółdzielni.
4. Członek powinien być zatrudniony stosownie do jego kwalifikacji zawodowych i osobistych oraz możliwości gospodarczych Spółdzielni.
5. Spółdzielnia ma obowiązek równomiernie rozdzielać pracę wśród członków zatrudnionych na podstawie umów określonych w ust. 3 z uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych członków, a członkowie ci powinni powierzone im prace wykonywać terminowo i z należytą starannością. Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie szczegółowo określa zasady i warunki zatrudniania tych członków.

### **§ 34**

Poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach Prawa spółdzielczego odmowa zawarcia spółdzielczej umowy o pracę lub umowy określonej w § 33 ust. 3 lub pozostawania w stosunku opartym na takiej umowie, stanowi naruszenie istotnych praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa.

### **§ 35**

1. W razie nie nawiązania spółdzielczej umowy o pracę lub umowy określone w § 33 ust. 3 z winy Spółdzielni członek może dochodzić przez cały czas trwania członkostwa zawarcia takiej umowy oraz w ciągu roku od dnia powstania członkostwa odszkodowania według przepisów prawa cywilnego.
2. Nie nawiązanie spółdzielczej umowy o pracę lub umowy określonej w § 33 ust. 3 z winy członka, jako ciężkie naruszenie przez niego obowiązków członkowskich może być podstawą do wykluczenia go ze Spółdzielni.

### **§ 36**

1. Za pracę w Spółdzielni członek otrzymuje wynagrodzenie. Sposób określenia wynagrodzenia wskaże, wydany na podstawie niniejszego Statutu Regulamin Wynagradzania.
2. Wynagrodzenie członka korzysta z ochrony, jaką prawo pracy zapewnia wynagrodzeniu pracownika.

### **§ 37**

1. Wypowiedzenie albo rozwiązanie przez Spółdzielnię spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą w czasie trwania członkostwa oraz wypowiedzenie członkowi warunków pracy i płacy może nastąpić jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach Prawa spółdzielczego i z zachowaniem wymagań określonych tymi przepisami. W razie naruszenia przez Spółdzielnię tych przepisów, członkowi przysługują wobec niej roszczenia określone w Prawie spółdzielczym.
2. W razie niezasadzonego rozwiązania przez Spółdzielnię umowy zlecenia lub umowy o dzieło, członkowi przysługują wobec Spółdzielni roszczenia przewidziane w przepisach prawa cywilnego.

### **§ 38**

Spółdzielcza umowa o pracę lub inna umowa, na podstawie, której członek jest zatrudniony wygasa z ustaniem członkostwa oraz w wypadkach, w których przepisy prawa pracy przewidują wygaśnięcie umowy o pracę z mocy prawa.

### **§ 39**

W razie gospodarczej konieczności Walne Zgromadzenie, w celu zapewnienia pracy wszystkim członkom, może skrócić równomiernie czas pracy i zmniejszyć odpowiednio wynagrodzenie członków bez wypowiedzenia spółdzielczej umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę nakładczą albo jej warunków. Uchwała Walnego Zgromadzenia powinna dotyczyć co najmniej jednego działu lub wszystkich członków wykonujących pracę tego samego rodzaju.

### **§ 40**

1. Do spółdzielczej umowy o pracę, w sprawach nie uregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego stosują się odpowiednio przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów Kodeksu pracy o umowie na okres próbny.

2. Do spółdzielczej umowy o pracę nakładczą, w sprawach nie uregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego stosują się:

1) w zakresie wypowiedzenia umowy, jej rozwiązania bez wypowiedzenia i jej wygaśnięcia odpowiednie przepisy prawa pracy dotyczące umowy o pracę,

2) w pozostałym zakresie - przepisy prawa pracy dotycząca umowy o pracę nakładczą.

3. Do umów zlecenia i umów o dzieło, na podstawie, których członkowie Spółdzielni są zatrudnieni, w sprawach nie uregulowanych przepisami Prawa spółdzielczego i niniejszych do statutu, stosują się przepisy prawa cywilnego.

## **Rozdział VII**

### **Organy Spółdzielni**

#### **§ 41**

Organami Spółdzielni są:

- 1) Walne Zgromadzenie
- 2) Zarząd
- 3) Rada Nadzorcza

#### **§ 42**

1. Wybory do organów Spółdzielni wymienionych w § 41 pkt. 2 i 3 dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie członków takiego organu następuje również w głosowaniu tajnym.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyboru lub odwołania delegatów do organów związku spółdzielczego, którego Spółdzielnia jest członkiem.

#### **§ 43**

O ile statut nie stanowi inaczej uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy uprawnionych. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Spółdzielni uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

#### **§ 44**

Tryb zwołania posiedzeń organów, o których mowa w § 41, sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określają wydane na podstawie niniejszego Statutu regulaminy.

### **Walne Zgromadzenie**

#### **§ 45**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście.

3. Każdy członek ma tylko jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.

4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

5. Członkowie Zarządu, którzy nie są członkami Spółdzielni uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.

#### § 46

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, określanie zakresu ich kompetencji,
- 3) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 5) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu lustracji z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu pokrycia strat,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 9) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału oraz likwidacji Spółdzielni,
- 11) z zastrzeżeniem § 54 ust. 1 w zw. z § 21 ust. 2 rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej,
- 12) uchwalanie zmian statutu,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienie Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- 14) wybór i odwoływanie delegatów do organów związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 15) uchwalanie regulaminów Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
- 16) podejmowanie uchwał o umorzeniu nieściągalnych wierzytelności Spółdzielni,
- 17) uchwalenie regulaminu zatrudniania członków na podstawie spółdzielczej umowy o pracę nakładczą oraz na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło,

#### § 47

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku, najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej,
  - 2) przynajmniej jednej dziesiątej liczby członków, nie mniej jednak niż trzech członków.
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. W wypadku przewidzianym w ust. 2 Zarząd powinien zwołać Walne Zgromadzenie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

#### § 48

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zawiadamia na piśmie członków, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajową Radę Spółdzielczą, w taki sposób, aby zawiadomienie dotarło, co najmniej na ..... tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Uprawnieni w myśl § 47 ust. 2 do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać zamieszczenia oznaczonych spraw na porządku jego obrad, pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem najpóźniej na ..... przed terminem Walnego Zgromadzenia.

#### § 49

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości zgodnie z § 48.
2. Uchwały podejmowane są w trybie o którym mowa w § 43 chyba, że Prawo spółdzielcze lub Statut stanowią inaczej.

## **§ 50**

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu lub jego zastępca i zarządza wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Walnego Zgromadzenia. Stanowią oni Prezydium, które kieruje obradami Walnego Zgromadzenia.
2. Zasady i tryb obradowania i podejmowania uchwał ustala regulamin Walnego Zgromadzenia.

## **§ 51**

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez dziesięć lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.

## **§ 52**

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.
2. Członek Spółdzielni lub jej Zarząd może zaskarżyć do sądu w terminie i trybie określonym w Prawie spółdzielczym uchwałę Walnego Zgromadzenia z powodu niezgodności jej z prawem lub postanowieniami statutu.
3. Uchwałę Walnego Zgromadzenia o wykluczeniu członka lub jego wykreśleniu z rejestru członków może zaskarżyć do sądu tylko członek, którego uchwała dotyczy.
4. Orzeczenie sądu uchylające uchwałę Walnego Zgromadzenia ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni.

## **Rada Nadzorcza**

### **§ 53**

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.

### **§ 54**

1. Radę Nadzorczą powołuje się gdy liczba członków Spółdzielni przekroczy 15 osób. Do momentu powołania Rady Nadzorczej jej kompetencje wykonuje Walne Zgromadzenie, natomiast prawo kontroli działalności Spółdzielni przysługuje każdemu członkowi.
2. W porządku obrad Walnego Zgromadzenia na którym ma być głosowana uchwała w przedmiocie przyjęcia do Spółdzielni nowych członków, należy zamieścić punkt dotyczący powołania Rady Nadzorczej, o ile tylko w wypadku przyjęcia ww. osób liczba członków Spółdzielni przekroczyłaby 15 osób.  
W przypadku nie podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały o przyjęciu w poczet członków osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, punkt porządku obrad dotyczący powołania Rady Nadzorczej pozostawia się bez rozpoznania.

### **§ 55**

1. Rada Nadzorcza składa się z ..... członków wybranych przez Walne Zgromadzenie.
2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybrani wyłącznie członkowie Spółdzielni.

### **§ 56**

1. Kadencja Rady Nadzorczej trwa .... lata.
2. Przed upływem kadencji członek Rady może być odwołany przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów. Mandat członka Rady wygasa ponadto w razie utraty członkostwa w Spółdzielni, zrzeczenia się mandatu przez członka albo jego śmierci.
3. W razie odwołania członka Rady lub wygaśnięcia jego mandatu z innych przyczyn, Walne Zgromadzenie wybiera nowego członka Rady na czas do końca jej kadencji.

### **§ 57**

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
  - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
  - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni w szczególności przez:
    - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
    - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych oraz wynikających z programów działalności społecznej i oświatowo -kulturalnej ze

- szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
- c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
  - d) kontrolę Zarządu w zakresie zabezpieczenia należytych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska,
  - e) kontrolę zabezpieczenia mienia Spółdzielni.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
  - 4) podejmowania uchwał w sprawie przystępowania Spółdzielni do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
  - 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji zakładu,
  - 6) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym odwołań członków od uchwał
  - 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
  - 8) nadzór nad realizacją uchwał Walnego Zgromadzenia,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie zmniejszenia stanu zatrudnienia w Spółdzielni, podyktowane gospodarczą koniecznością,
  - 10) zatwierdzanie regulaminu Zarządu,
  - 11) uczestniczenie w przeprowadzanej w Spółdzielni lustracji i przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu wniosków z lustracji,
  - 12) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań, zawierających w szczególności wynik kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
  - 14) reprezentowanie Spółdzielni przez sądem w sprawie o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia z powodztwa Zarządu,
- 2.** W celu wykonania swoich zadań, Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
- 3.** W wyniku przeprowadzonych kontroli lub rozpatrzenia wniesionych skarg na działalność Zarządu Rada Nadzorcza może wydawać Zarządowi zalecenia. Zarząd powinien zawiadomić Radę o wykonaniu zaleceń w terminie przez nią określonym.

#### **§ 58**

1. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy ogólnej liczby członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
2. Głosowanie, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu, jest jawne. Jednakże na żądanie członka Rady, przeprowadza się głosowanie tajne.

#### **§ 59**

1. Rada Nadzorcza wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady. Stanowią oni Prezydium Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest wyłącznie organizowanie prac Rady.

#### **§ 60**

1. Rada Nadzorcza, dla zbadania określonej sprawy może powołać komisje stałe lub czasowe.
2. W skład komisji, mogą wchodzić oprócz członków Rady, także inni członkowie Spółdzielni.

#### **§ 61**

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się nie rzadziej niż raz na ..... miesiące.
2. Na żądanie Zarządu lub członka Rady Nadzorczej, posiedzenie Rady powinno być zwołane w ciągu ..... tygodni od daty zgłoszenia żądania.

#### **§ 62**

Zasady i tryb działania Rady Nadzorczej, zwoływanie jej posiedzeń, obradowania i podejmowania uchwał oraz skład komisji i zakres ich czynności określi regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

## **Zarząd**

### **§ 63**

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd podejmuje decyzje nie zastrzeżone w Prawie spółdzielczym lub w Statucie innym organom Spółdzielni.

### **§ 64**

1. Zarząd składa się z Prezesa i ..... Zastępców Prezesa.
2. Członkami Zarządu mogą być tylko osoby, które:
  - 1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) nie były karane za przestępstwa gospodarcze, fałszerstwo, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku.

### **§ 65**

1. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Walne Zgromadzenie. Członkowie Zarządu są wybierani na czas nieokreślony. Na stanowisko Prezesa Zarządu i każdego z Zastępców Prezesa przeprowadza się oddzielne głosowania. Do zarządu zostaje wybrany ten kandydat, który w danym głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
2. Do chwili wyboru Prezesa Zarządu jego kompetencje wykonuje jeden z zastępców lub osoba wskazana przez Radę Nadzorczą
3. Odwołanie członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Członków Zarządu, którym nie zostało udzielone absolutorium, może odwołać Walne Zgromadzenie. W tym wypadku nie stosuje się postanowień § 49 ust. 1. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, którego przedmiotem jest świadczenie pracy.

### **§ 66**

1. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu i zwołuje jego posiedzenia.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak, niż .....
3. Zarząd podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy liczby jego członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez Radę jej członek.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

### **§ 67**

1. Walne Zgromadzenie dokonując wyboru Prezesa Zarządu i Zastępców Prezesa może podjąć uchwałę, że:
  - 1) bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni kieruje w ramach uchwał Zarządu - Prezes Zarządu,
  - 2) zastępcy Prezesa Zarządu są jego zastępcami także w zakresie kierowania bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni. Z osobami tymi Rada zawiera stosowną spółdzielczą umowę o pracę.
2. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie podejmie uchwały przewidzianej w ust. 1, kierownika bieżącej działalności gospodarczej powołuje Zarząd.
3. Osoba kierująca bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni jest kierownikiem Spółdzielni, jako zakładu pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

### **§ 68**

1. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni osobie nie będącej członkiem Zarządu (§ 67 ust. 2) wymaga uprzedniej zgody Rady Nadzorczej.

## § 69

1. Oświadczenie woli Spółdzielni składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenie pisemne skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu, lub pełnomocnikowi, mają skutek prawny względem Spółdzielni.

## § 70

Tryb pracy Zarządu oraz zakres czynności Prezesa Zarządu, każdego z Zastępców Prezesa i pozostałych członków Zarządu, określa regulamin Zarządu uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony z zastrzeżeniem § 54 ust. 1 przez Radę Nadzorczą.

## Postanowienia wspólne dla Rady Nadzorczej i Zarządu

### § 71

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu. Jednakże w razie konieczności Rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
2. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni z związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
3. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłączenie ich dotyczących.

### § 72

- I. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę do odwołania członka Rady lub Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W wypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1, Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu go w pełnieniu czynności. W takim wypadku Rada występuje do Zarządu o zwołanie Walnego Zgromadzenia w terminie miesiąca, które zobowiązane jest rozstrzygnąć o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszonoego członka Rady.

### § 73

- I. Członek Rady Nadzorczej i Zarządu winny czynu lub zaniechania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.
2. Do odpowiedzialności członków Rady Nadzorczej i Zarządu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników. W wypadkach, w których przepisy te przewidują górną granicę odszkodowania, wynosi ona w stosunku do członków Rady lub Zarządu, nie zatrudnionych w Spółdzielni, kwotę trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia bieżącego w Spółdzielni za ostatni kwartał.

## Rozdział VIII

### Zasady finansowe Spółdzielni

#### § 74

Spółdzielnia prowadzi działalność gospodarczą na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści swoim członkom.  
Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

#### § 75

Spółdzielnia odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.

## **§ 76**

1. Zasadniczymi funduszami własnymi Spółdzielni są:

1) fundusz udziałowy, powstający z wpłat udziałów członkowskich lub innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

2) fundusz zasobowy, powstający z wpłat przez członków wpisowego, całości nadwyżki bilansowej oraz innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

2. Straty Spółdzielni są pokrywane w pierwszej kolejności z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej ten fundusz pokrywa się je z funduszu udziałowego.

## **§ 77**

Zysk Spółdzielni, po pomniejszeniu o podatek dochodowy i inne obciążenia obowiązkowe wynikające z odrębnych przepisów ustawowych, stanowi nadwyżkę bilansową.

## **§ 78**

Nadwyżkę bilansową na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia przeznacza się na zwiększenie funduszu zasobowego.

## **Rozdział IX**

### **Łączenie się, podział, likwidacja i upadłość Spółdzielni.**

## **§ 79**

Łączenie się, podział, likwidacja i upadłość Spółdzielni następuje w wypadkach i na zasadach określonych w Prawie spółdzielczym.

## **§ 80**

Spółdzielnia może połączyć się wyłącznie z inną spółdzielnią socjalną.

## **§ 81**

Spółdzielnia może podzielić się wyłącznie w ten sposób, że z jej wydzielonej części zostaje utworzona nowa spółdzielnia socjalna.

## **§ 82**

W przypadku likwidacji spółdzielni socjalnej jej majątek pochodzący ze środków publicznych po zakończeniu postępowania likwidacyjnego zostaje przekazany na Fundusz Pracy. Jednakże w razie likwidacji Spółdzielni utworzonej z udziałem osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.), jej majątek pochodzący ze środków publicznych po zakończeniu postępowania likwidacyjnego zostaje przekazany na Fundusz Pracy i Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych proporcjonalnie do wskaźnika niepełnosprawnych udziałowców i zatrudnionych osób niepełnosprawnych ustalonego za zasadach określonych w ww. ustawie

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 83**

Zmiana statutu Spółdzielni wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów osób uprawnionych do głosowania.

Opracowało:

Biuro Informacji i Analiz Zatrudnienia Socjalnego



## V.

### Gdzie udać się po informacje?



- 1) **Biuro Informacji i Analiz Zatrudnienia Socjalnego**  
Ul. Targowa 82  
03-448 Warszawa  
tel.( 022) 618 86 96  
[www.zatrudnieniesocjalne.org.pl](http://www.zatrudnieniesocjalne.org.pl)
  
- 2) **Fundacja Pomocy Wzajemnej „Barka”**  
ul. św. Wincentego 6/7,  
61-03 Poznań  
tel: +48 (61) 872 02 86  
[www.barka.org.pl](http://www.barka.org.pl)
  
- 3) **Ministerstwo Polityki Społecznej**  
Departament Pomocy i Integracji Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00- 513 Warszawa  
Tel. (0 22) 661 12 56
  
- 4) **Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości**  
ul. Zwycięstwa 42  
75-037 Koszalin  
tel./fax 3412317  
[www.fundacja.koszalin.pl](http://www.fundacja.koszalin.pl)  
e-mail: [biuro@fundacja.koszalin.pl](mailto:biuro@fundacja.koszalin.pl)
  
- 5) **Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie**  
Ul. Raclawicka 13  
75-620 Koszalin  
Tel./Fax : (94)342-84-66  
www: [www.pup.koszalin.pl](http://www.pup.koszalin.pl)



**Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości**

**Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości**

ul. Zwycięstwa 42

75-037 Koszalin

tel./fax 3412317

[www.fundacja.koszalin.pl](http://www.fundacja.koszalin.pl)